

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете школы,
протокол № 3 от 02.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Коношская ОШ»
№ 118 от 02.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Коношская основная школа» -
детского сада «Боровичок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская основная школа» - детский сад «Боровичок» (далее по тексту – детский сад) открыто с 01 января 2004 года на основании Постановления Главы муниципального образования «Коношский район» от «10» декабря 2003 г. № 717 «О реорганизации образовательных учреждений».
- 1.2. Детский сад «Боровичок» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская основная школа» (далее по тексту – школа) и не имеет статуса юридического лица.
- 1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», уставом школы и настоящим положением.
- 1.4. Место нахождения детского сада: 164040 Архангельская область, Коношский район, пос. Мирный, ул. Юношеская, д. 11.
- 1.5. Детский сад как структурное подразделение МБОУ «Коношская ОШ» может быть закрыто приказом директора школы по согласованию с Учредителем школы.
- 1.6. Организация питания воспитанников структурного подразделения ОУ детский сад «Боровичок» осуществляется в помещении структурного подразделения в соответствии с нормами СанПиН.
Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в структурном подразделении детский сад «Боровичок» производится в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» в порядке и размере, установленном учредителем.
Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется работниками школы, назначенных приказом директора школы.
- 1.7. Деятельность структурного подразделения детский сад «Боровичок» может быть приостановлена в связи с проведением ремонтных работ на основании приказа директора школы, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за школой учреждением здравоохранения на фельдшерско-акушерском пункте.

Отношения между школой и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

Медицинский персонал оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в детском саду.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

- 2.1. Предметом деятельности детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.
- 2.2. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Для достижения уставных целей детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - предоставление общего образования по уровню дошкольного образования;
 - предоставление дополнительного образования;
 - присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду;
 - организация питания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

- 3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у детского сада со дня выдачи школе лицензии.

- 3.2. Работники детского сада проходят периодические медицинские осмотры и профессиональное гигиеническое обучение за счёт средств школы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 3.3. Организация питания воспитанников детского сада осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.4. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора и в соответствии с договорами, заключенными между поставщиками и школой.
- 3.5. Воспитанникам детского сада обеспечивается гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.6. В детском саду устанавливается четырехразовое питание воспитанников:
 - Завтрак – 8 ч. 45 мин.
 - Второй завтрак – 10 ч. 30 мин.
 - Обед – 12 ч. 15 мин.,
 - Полдник – 15 час. 30 мин.
- 3.7. Питание воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным старшим воспитателем детского сада и составленным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым директором школы.
- 3.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется совместно директором школы, старшим воспитателем детского сада и медицинским работником.
- 3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ, в порядке и размере, установленном постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».
- 3.10. Внутренняя организация структуры и деятельности детского сада определяется директором школы в соответствии с его целями и предметом деятельности.
- 3.11. В детском саду функционируют группа общеразвивающей направленности. Наполняемость группы устанавливается с учётом санитарных норм.

- 3.12. Детский сад работает 5 дней в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в режиме сокращенного дня (9 часов в день) с 8-00 до 17-00 часов (в предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 часов), кроме праздничных дней.
- 3.13. Работодателем в отношении работников детского сада является муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская основная общеобразовательная школа» в лице директора школы. Прием на работу, увольнение работников детского сада, распределение должностных обязанностей между работниками детского сада осуществляется приказом директора школы.
- 3.14. Школа устанавливает:
- заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах ФОТ школы;
 - штатное расписание и должностные обязанности работников детского сада.
- 3.15. Планирование финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет детского сада осуществляется школой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Образовательная деятельность в детском саду ведется на русском языке. В детском саду реализуются образовательные программы общего образования по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Организация образовательного процесса в детском саду:
- 4.2.1. Образовательный процесс в группе детского сада, реализующей программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и нормами СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, локальными актами школы.
- 4.2.2. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий, предусмотренных законодательством) до 8 лет.
- 4.2.3. В детском саду организована разновозрастная (смешанная) группа детей общеразвивающей направленности.
- 4.2.4. Подборка контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
- 4.2.5. Наполняемость группы общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с СанПиН.

- 4.2.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой в школе самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.2.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 4.2.8. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 4.2.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.
- 4.2.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 4.2.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).
- При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).
- Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
- Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

- 4.2.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- На период получения дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в бесплатное пользование учебные пособия, иная учебная литература в порядке, установленном законодательством.
- 4.2.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в учреждениях здравоохранения, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому в порядке, установленном законодательством.
- 4.2.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) детей о состоянии их здоровья.
- Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.2.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.2.16. Режим дня в детском саду устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.
- 4.2.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 4.2.18. Домашние задания воспитанникам детского сада не задаются.

- 4.2.19. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между детским садом и иными указанными организациями.
- 4.2.20. Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.2.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.
- 4.2.22. Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.2.23. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности.
- 4.2.24. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом школы.
- 4.2.25. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школы организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и отдельно от них. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 4.2.26. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым школой самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Правила приема в детский сад:

- 5.1.1. Зачисление детей в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится Директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
- 5.1.2. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Примерная форма заявления размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 5.1.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) обязаны предоставить:
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - путевку (направление), выданную управлением образования;
 - медицинское заключение для приема детей (для приема детей, впервые поступающих в детский сад).
- 5.1.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в детский сад в установленные в направлении (путевке) сроки заявители обязаны предупредить об этом старшего воспитателя и представить справку из учреждения здравоохранения.
- 5.1.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 5.1.6. Подписание договора является обязательным как для школы, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в детском саду, второй у родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.1.7. До подписания договора Директор школы в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в детский сад, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой школой, иными локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 5.1.8. После приема документов, указанных в п. 4.1.3. настоящего Устава школы заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.1.9. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 5.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.1.11. Прием обучающихся в детский сад осуществляется с целью получения образования по образовательным программам школы.
- 5.1.12. Детский сад обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», закрепленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 5.2. Отчисление ребенка из дошкольной группы производится в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - в связи с окончанием детского сада (выбытие воспитанника в школу: поступление в 1 класс).
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед школой.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника из детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Воспитанники детского сада имеют право:
 - на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг, реализуемых школой;
- предоставление условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в детском саду;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой настоящим Уставом школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

6.5. Педагогические работники детского сада имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарного учебного графика;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в детском саду;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 6.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 6.7. Педагогические работники детского сада обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав школы, настоящее положение.
- 6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

- 7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Совет школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.
Осуществление управленческих функций в коллегиальных органах управления участниками образовательных отношений является формой их участия в управлении школой.
- 7.3. Руководство детским садом осуществляется директором школы. Ответственность за деятельность структурного подразделения возлагается на старшего воспитателя. Прием на работу старшего воспитателя осуществляется в порядке, определенном Уставом школы, и в соответствии с законодательством РФ. Старший воспитатель назначается и освобождается от работы приказом директора школы.
- 7.4. Старший воспитатель структурного подразделения детский сад «Боровичок»:
- организует образовательный процесс, обеспечивает прохождение учебных планов и программ;
 - ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;
 - организует работу по соблюдению в детском саду норм и правил охраны труда;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам;
 - вносит предложения директору школы по подбору и расстановке кадров;
 - обеспечивает комплектование детского сада воспитанниками;
 - ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
 - несет ответственность за деятельность детского сада перед администрацией школы в пределах своих функционально- должностных обязанностей.
- 7.5. Иные вопросы управления детским садом строятся в соответствии с уставом школы.

8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДЕТСКОМ САДУ

- 8.1. Охрана труда и безопасность образовательного процесса в детском саду осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ,

Закона об образовании, иных нормативных документов, регламентирующих охрану труда работников образовательного учреждения.

- 8.2. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности возлагается на старшего воспитателя и директора школы.
- 8.3. Работники детского сада должны выполнять требования охраны труда согласно инструкции по охране труда для соответствующих должностей и по видам работ.